

# EquiPro

Area riservata Intermediari

**Area Cittadini**  
**Come si delega un Intermediario**

[www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)

L'area riservata agli intermediari fiscali sul sito dell'Agenzia delle entrate-Riscossione, **EquiPro**, ti permette di delegare un intermediario fiscale di fiducia per operare online per tuo conto.

Dopo aver ricevuto la tua delega, infatti, l'intermediario può effettuare una serie di operazioni:


- visualizzare la tua **situazione debitoria**;
- chiedere/ottenere una **rateizzazione** per importi fino a 60.000 euro;
- richiedere **una sospensione legale** della riscossione;
- gestire le istanze di **definizione agevolata**, cosiddetta «rottamazione» di cartelle e avvisi;
- pagare** cartelle e avvisi;
- chiedere **informazioni specifiche** sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione con il servizio **«Contattaci»**.

# EquiPro





Gli **intermediari** sono i soggetti (persone fisiche o persone giuridiche) individuati dalla normativa per la **presentazione telematica delle dichiarazioni dei redditi** tramite il servizio **Entratel** dell' Agenzia delle entrate (art. 3 DPR n. 322/1998):

- 
- Commercialisti
  - Consulenti del lavoro
  - Tributaristi
  - CAF (Centri di assistenza fiscale)
  - Associazioni di categoria, ecc.

Per delegare il tuo intermediario di fiducia hai a disposizione due modalità:

- ❑ **online**
- ❑ con delega **cartacea** utilizzando il **modello DP1**

La delega ha una durata di 2 anni.



Per conferire al tuo intermediario di fiducia la delega online devi collegarti al nostro sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it):

1

entrare nella tua area riservata (Area riservata Cittadini) utilizzando una tra le diverse modalità di accesso

1 Sistema Pubblico di Identità Digitale

2

3

4 CNS- Carta nazionale dei servizi

2

accedere alla sezione «delega un intermediario» e leggere le condizioni di adesione

Area riservata - Cittadini e Imprese

Controlla la situazione - Estratto conto

Ratifica il debito

Definizione agevolata

Sospendi la riscossione

Documenti

**Delega un intermediario**

3

indicare il codice fiscale del soggetto da delegare (massimo due)

Hai preso visione delle condizioni di adesione in data 17-01-2017 09:39. [Leggi le condizioni di adesione](#)

Codice Fiscale Delegata \* :

Codice Fiscale Intermediario \* :

Soggetti delegati di:

Delegato	Intermediario delegato	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato
		19-01-2017 00:00	07-03-2017 14:11	accettata <a href="#">Ritirata</a>

In alternativa, puoi anche delegare l'intermediario compilando il modello di delega cartacea (Mod. DP1 – persone fisiche), che devi consegnare, con il tuo documento di identità, al tuo intermediario di fiducia, che si occuperà di trasmetterlo all'Agenzia delle entrate, tramite il servizio Entratel.

Il modello DP1 è scaricabile dal nostro sito, nella sezione Cittadini al link: <https://www.agenziaentrate.riscossione.gov.it/export/it/Modulistica/DP1.pdf>.

L'Agenzia delle entrate, effettuati gli opportuni riscontri, trasmette i dati relativi alle deleghe accettate.

**Mod. DP1**

**Modalità di presentazione:**

- questo modello non va consegnato all'Agenzia delle entrate-Riscossione;
- il modello va consegnato direttamente all'intermediario abilitato a cui il contribuente la delega. L'intermediario, se accetta la delega, trasmette i dati all'Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso il servizio telematico dedicato dell'Agenzia delle entrate.

**AR Riscossione Agenzia Entrate**

---

**PERSONE FISICHE - DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DELLA POSIZIONE DEBITORIA AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE**

Con il presente schema il contribuente persona fisica delega l'intermediario di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 322/1998 ad accedere ai servizi web dell'Agenzia delle entrate-Riscossione per consultare la propria posizione debitoria (con esclusione dei carichi iscritti a ruolo di competenza di Riscossione Sicilia SpA), richiedere la rateizzazione del debito, presentare istanze.

**IL SOTTOSCRITTO**

Codice fiscale.....Cognome e Nome.....  
nato/a il..... (Prov.....) il.....  
residente in..... (Prov.....)  
CAP..... indirizzo..... n.....

**IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DI**

Codice fiscale.....Cognome e Nome.....  
nato/a a..... (Prov.....) il.....  
residente in..... (Prov.....)  
CAP..... indirizzo..... n.....

CONFERISCE DELEGA PER DUE ANNI       REVOCA DELEGA

**Intermediario**  
Codice fiscale.....Cognome e Nome.....  
Denominazione.....  
con domicilio fiscale in..... (Prov.....)  
CAP..... indirizzo..... n.....

ALL'ACCESSO AI SERVIZI WEB DELL'AREA RISERVATA INTERMEDIARI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE PER CONSULTARE TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEBITORIA PER LE CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DALL'ANNO 2000 E RELATIVA DOCUMENTAZIONE; VERIFICARE I PAGAMENTI, GLI SGRAVI E LE SOSPENSIONI, LE PROCEDURE E I PIANI DI RATEIZZAZIONE CONCESSI; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973 E OTTENERE DIRETTAMENTE ONLINE IL PIANO DI RATEIZZAZIONE; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973; TRASMETTERE ISTANZE DI SOSPENSIONE LEGALE DELLA RISCOSSIONE; TRASMETTERE DICHIARAZIONI DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA AI SENSI DEL D.L. N. 193/2016, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 225/2016; TRASMETTERE ALTRE ISTANZE, PREVISTE DALLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA IL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE, A FAVORE DEL CONTRIBUENTE.

**Luogo e data** ..... **Firma (per esteso e leggibile)** .....

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali nei limiti delle operazioni strettamente necessarie per lo svolgimento della delega conferita.

**Luogo e data** ..... **Firma (per esteso e leggibile)** .....

La delega può essere revocata in ogni momento presentando questo modello.  
Si allega fotocopia del documento di identità del delegante/revocante.

Mod. DP1 - del 19/06/2018 Pag. 1 di 2

Grazie a questi semplici passaggi il tuo intermediario di fiducia può iniziare a utilizzare, per tuo conto, tutti i servizi online di **EquiPro**.

**AR** Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto

Il mio profilo Logout

**Area riservata Cittadini e Imprese**

**La tua area riservata - Cittadini e Imprese**

Benvenuto nella tua Area riservata.  
In questa sezione puoi utilizzare i **servizi** per gestire la situazione debitoria.  
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Controlla la situazione - Estratto conto**  
Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**  
Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata**  
In questa sezione puoi trovare i servizi per aderire alla Definizione agevolata 2018 e la documentazione a supporto.

**Sospendi la riscossione**  
Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione.

**Documenti**  
Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

**Delega un intermediario**  
Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione.

**Se Mi Scordo**  
È il servizio dell'Agenzia delle entrate-Riscossione che ti avvisa su cartelle, scadenze e pagamenti.

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ