

# EquiPro

Area riservata Intermediari

**Area Cittadini**  
**Come si delega un Intermediario**

[www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)

L'area riservata agli intermediari fiscali sul sito dell'Agenzia delle entrate-Riscossione, **EquiPro**, ti permette di delegare un intermediario fiscale di fiducia per operare online per tuo conto.

Dopo aver ricevuto la tua delega, infatti, l'intermediario può effettuare una serie di operazioni:


- visualizzare la tua **situazione debitoria**;
- ottenere direttamente online, in presenza dei requisiti, la **rateizzazione** per importi fino a 60 mila euro;
- trasmettere istanze di **rateizzazione** fino a 60 mila euro;
- richiedere **una sospensione legale** della riscossione;
- gestire le istanze di **definizione agevolata**;
- pagare** cartelle e avvisi;
- chiedere **informazioni specifiche** sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione con il servizio **«Contattaci»**.

# EquiPro





Gli **intermediari** sono i soggetti (persone fisiche o persone giuridiche) individuati dalla normativa per la **presentazione telematica delle dichiarazioni dei redditi** tramite il servizio **Entratel** dell' Agenzia delle entrate (art. 3 DPR n. 322/1998):

- 
- Commercialisti
  - Consulenti del lavoro
  - Tributaristi
  - CAF (Centri di assistenza fiscale)
  - Associazioni di categoria, ecc.

Per delegare il tuo intermediario di fiducia hai a disposizione due modalità:

- ❑ **online**
- ❑ con delega **cartacea** utilizzando il **modello DP1**

La delega ha una durata di 2 anni.



Per conferire al tuo intermediario di fiducia la delega online devi collegarti al nostro sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it):

1

entrare nella tua area riservata (Area riservata Cittadini) utilizzando una tra le diverse modalità di accesso

1 Sistema Pubblico di Identità Digitale

2

3

4 CNS- Carta nazionale dei servizi

2

accedere alla sezione «delega un intermediario» e leggere le condizioni di adesione

Area riservata - Cittadini e imprese

Controlla la situazione - Estratto conto

Ratizza il debito

Definizione agevolata

Sospendi la riscossione

Documenti

**Delega un intermediario**

3

indicare il codice fiscale del soggetto da delegare (massimo due)

Hai preso visione delle condizioni di adesione in data 17-01-2017 09:39: [Leggi le condizioni di adesione](#)

Codice Fiscale Delegata \*      Codice Fiscale Intermediario \*

Soggetti delegati di:

Delegata	Intermediario delegato	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato
		19-01-2017 00:00	07-03-2017 14:11	accettata <a href="#">Ritirata</a>

Il tuo intermediario di fiducia accetta la delega che hai conferito.

In presenza di deleghe in scadenza il sistema avvisa **delegante** e **delegato**, inviando anche una mail 30 gg. e 15 gg. prima del termine della data di validità e a delega scaduta. In tal caso l'intermediario accetta la delega che hai rinnovato.

**Attenzione: ci sono deleghe in scadenza. Visualizza i dettagli nella sezione Delega un intermediario.**

Delegante	Intermediario delegato	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato	Scadenza
07294881234567	07294881234567	14-02-2019		attesa di accettazione	Elimina
07294881234567	07294881234567	07294881234567	07294881234567	in scadenza	
07294881234567	07294881234567	07294881234567	07294881234567	accettata	11-02-2021 <a href="#">Revoca</a>
07294881234567	07294881234567	07294881234567	07294881234567	eliminata dal delegato	

**Operazione conclusa correttamente**  
\*Tutti i campi con \* sono obbligatori

Hai preso visione delle condizioni di adesione in data 07/29/2021. [Leggi le condizioni di adesione.](#)

Delegante \* [ ] Codice Fiscale Intermediario \* [ ]

Delegati delegati di [ ] - [ ]

**Storico deleghe**

**Oggetto:** Scadenza delega conferita a 07294881234567

Gentile [ ]

Le comuniciamo che la delega da Lei conferita a 07294881234567 in data 07/29/2021 scadrà il prossimo [ ]

Le ricordiamo che può procedere al rinnovo della delega secondo le modalità indicate sul portale [www.agenziaentrate.riscossione.gov.it](http://www.agenziaentrate.riscossione.gov.it)

Nella speranza di averLe fornito un servizio utile, Le auguriamo una buona giornata.

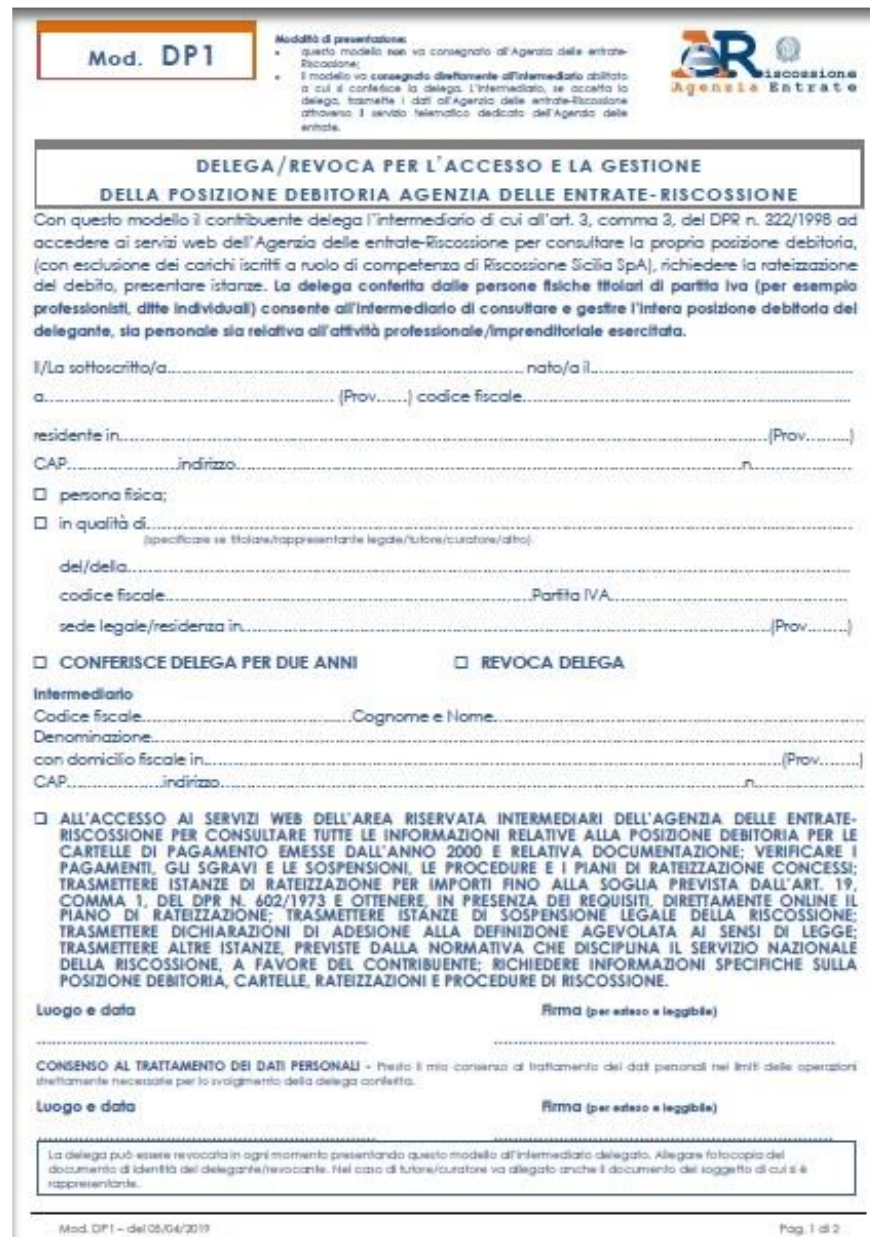


In alternativa, puoi anche delegare il consulente di fiducia compilando il modello di delega cartacea (Mod. **DP1**) che devi consegnare, con la copia del tuo documento di identità, all'intermediario che si occuperà di trasmettere gli estremi della delega all'Agenzia delle entrate tramite Entratel.

Il modello DP1 è scaricabile dal nostro sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it), nella sezione Modulistica.

L'Agenzia delle entrate, effettuati gli opportuni riscontri, trasmette i dati relativi alle deleghe accettate.

L'intermediario ha l'obbligo di conservare la documentazione ricevuta dal delegante, numerata e annotata giornalmente in un apposito registro cronologico.



**Mod. DP1**

Modalità di presentazione:  
• questo modello non va consegnato all'Agenzia delle entrate-Riscossione;  
• il modello va consegnato direttamente all'intermediario abilitato a cui si conferisce la delega. L'intermediario, se accetta la delega, trasmette i dati all'Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso il servizio telematico dedicato dell'Agenzia delle entrate.

**DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DELLA POSIZIONE DEBITORIA AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE**

Con questo modello il contribuente delega l'intermediario di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 222/1998 ad accedere ai servizi web dell'Agenzia delle entrate-Riscossione per consultare la propria posizione debitoria, (con esclusione dei carichi iscritti a ruolo di competenza di Riscossione Sicilia SpA), richiedere la rateizzazione del debito, presentare istanze. La delega conferita dalle persone fisiche titolari di partita Iva (per esempio professionisti, ditte individuali) consente all'intermediario di consultare e gestire l'intera posizione debitoria del delegante, sia personale sia relativa all'attività professionale/imprenditoriale esercitata.

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... (Prov. ....) codice fiscale .....

residente in ..... (Prov. ....)  
CAP ..... indirizzo ..... n. ....

persona fisica;  
 in qualità di .....  
(specificare se titolare/representante legale/tutore/curatore/albo)  
del/della .....  
codice fiscale ..... Partita IVA .....  
sede legale/residenza in ..... (Prov. ....)

CONFERISCE DELEGA PER DUE ANNI       REVOCA DELEGA

Intermediario  
Codice fiscale ..... Cognome e Nome .....  
Denominazione .....  
con domicilio fiscale in ..... (Prov. ....)  
CAP ..... indirizzo ..... n. ....

ALL'ACCESSO AI SERVIZI WEB DELL'AREA RISERVATA INTERMEDIARI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE PER CONSULTARE TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEBITORIA PER LE CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DALL'ANNO 2000 E RELATIVA DOCUMENTAZIONE; VERIFICARE I PAGAMENTI, GLI SGRAVI E LE SOSPENSIONI, LE PROCEDURE E I PIANI DI RATEIZZAZIONE CONCESSI; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973 E OTTENERE, IN PRESENZA DEI REQUISITI, DIRETTAMENTE ONLINE IL PIANO DI RATEIZZAZIONE; TRASMETTERE ISTANZE DI SOSPENSIONE LEGALE DELLA RISCOSSIONE; TRASMETTERE DICHIARAZIONI DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA AI SENSI DI LEGGE; TRASMETTERE ALTRE ISTANZE, PREVISTE DALLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA IL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE, A FAVORE DEL CONTRIBUENTE; RICHIEDERE INFORMAZIONI SPECIFICHE SULLA POSIZIONE DEBITORIA, CARTELLE, RATEIZZAZIONI E PROCEDURE DI RISCOSSIONE.

Luogo e data ..... Firma (per esteso e leggibile) .....

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali nei limiti delle operazioni strettamente necessarie per lo svolgimento della delega conferita.

Luogo e data ..... Firma (per esteso e leggibile) .....

La delega può essere revocata in ogni momento presentando questo modello all'intermediario delegato. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante/revocante. Nel caso di tutore/curatore va allegato anche il documento del soggetto di cui si è rappresentante.

Mod. DP1 - del 05/04/2019 Pag. 1 di 2

Grazie a questi semplici passaggi il tuo intermediario di fiducia può iniziare a utilizzare, per tuo conto, tutti i servizi online di **EquiPro**.

**Area riservata - Cittadini e Imprese**

Benvenuto

Il mio profilo Logout

**Area riservata Cittadini e Imprese**

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Delega un intermediario

Se Mi Scordo

Visualizza la password per gli atti depositati presso InfoCamere

**Contattaci**

Guida all'area riservata

FAQ

**La tua area riservata - Cittadini e Imprese**

Benvenuto nella tua Area riservata.  
In questa sezione puoi utilizzare i **servizi** per gestire la situazione debitoria.  
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata**

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

**Documenti**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

**Se Mi Scordo**

È il servizio dell'Agenzia delle entrate-Riscossione che ti avvisa su cartelle, scadenze e pagamenti.

**Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione.

**Delega un intermediario**

Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione.