

# EquiPro

## Area riservata Intermediari

**Come si delega un Intermediario**

[www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)

L'area riservata agli intermediari fiscali sul sito dell'Agenzia delle entrate-Riscossione, **EquiPro**, ti permette di delegare un intermediario fiscale di fiducia per operare online per tuo conto.

Dopo aver ricevuto la tua delega, infatti, l'intermediario può effettuare una serie di operazioni:


- visualizzare la tua **situazione debitoria**;
- ottenere direttamente online, in presenza dei requisiti, la **rateizzazione** per importi fino a 60 mila euro;
- richiedere **una sospensione legale** della riscossione;
- gestire le istanze di **definizione agevolata**;
- pagare** cartelle e avvisi;
- scaricare** la tua **posizione debitoria complessiva**, i **piani di rateizzazione**, la **copia delle Comunicazioni delle somme dovute**;
- richiedere informazioni specifiche sulla tua posizione.

# EquiPro





Gli intermediari sono i soggetti (persone fisiche o persone giuridiche) individuati dalla normativa per la presentazione telematica delle dichiarazioni dei redditi tramite il servizio Entratel dell' Agenzia delle entrate (art. 3 DPR n. 322/1998):

- 
- Commercialisti
  - Consulenti del lavoro
  - Tributaristi
  - CAF (Centri di assistenza fiscale)
  - Associazioni di categoria, ecc.

Per delegare il tuo intermediario di fiducia hai a disposizione due modalità:

- ❑ **online**
- ❑ con delega **cartacea** utilizzando il **modello DP1**

La delega ha una durata di 2 anni.



Per conferire al tuo intermediario di fiducia la delega online devi collegarti al nostro sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it):

1

entrare nella tua area riservata (Area riservata Cittadini/Imprese), utilizzando una tra le diverse modalità



\* Le credenziali AdE sono utilizzabili solo da professionisti e imprese.

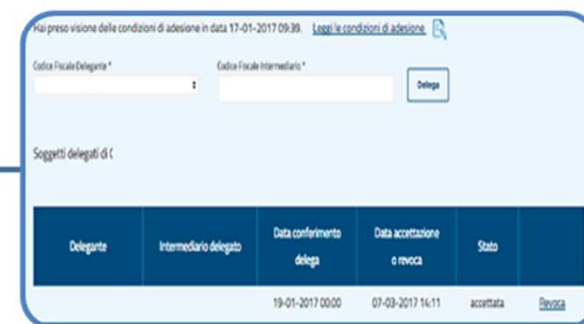
2

accedere alla sezione «delega un intermediario» e leggere le condizioni di adesione



3

indicare il codice fiscale del soggetto da delegare (massimo due)



# Accesso a **EquiPro** – cosa deve fare l'intermediario



Il tuo intermediario di fiducia accetta la delega che hai conferito.  
In presenza di deleghe in scadenza il sistema avvisa **delegante** e **delegato**, inviando anche una mail 30 gg. e 15 gg. prima del termine della data di validità e a delega scaduta. In tal caso l'intermediario accetta la delega che hai rinnovato.

Area riservata - Cittadini e Imprese

Attenzione: ci sono deleghe in scadenza. Visualizza i dettagli nella sezione Delega un intermediario.

Delegante	Intermediario delegato	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato	Scadenza
		14-02-2019		attesa di accettazione	Elimina
				in scadenza	
				accettata	11-02-2021 Revoca
				eliminata dal delegato	

Storico deleghe

Oggetto: Scadenza delega conferita a...

Gentile...

Le comunichiamo che la delega da Lei conferita a... in data... scadrà il prossimo...

Le ricordiamo che puo' procedere al rinnovo della delega secondo le modalita' indicate sul portale [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)

Nella speranza di averLe fornito un servizio utile, Le auguriamo una buona giornata.

In alternativa, puoi anche delegare il consulente di fiducia compilando il modello di delega cartacea (Mod. **DP1**) che devi consegnare, con la copia del tuo documento di identità, all'intermediario che si occuperà di trasmettere gli estremi della delega all'Agenzia delle entrate tramite Entratel.

Il modello DP1 è scaricabile dal nostro sito [www.agenziaentrateiscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateiscossione.gov.it), nella sezione Modulistica.

L'Agenzia delle entrate, effettuati gli opportuni riscontri, trasmette i dati relativi alle deleghe accettate.

L'intermediario ha l'obbligo di conservare la documentazione ricevuta dal delegante, numerata e annotata giornalmente in un apposito registro cronologico.

**Mod. DP1**

Modalità di presentazione: questo modello non va consegnato all'Agenzia delle entrate-Riscossione ma esclusivamente all'intermediario abilitato a cui il contribuente ha delegato. L'intermediario, se accetta la delega, DEVE TRASMETTERE I DATI TRAMITE IL SERVIZIO ENTRATEL DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.

**AR** Riscossione  
Agenzia Entrate

**DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DELLA POSIZIONE DEBITORIA AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE**

Con questo modello il contribuente delega l'intermediario di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 322/1998 ad accedere ai servizi web dell'Agenzia delle entrate-Riscossione per consultare la propria posizione debitoria, richiedere la rateizzazione del debito, presentare istanze<sup>1</sup>. La delega conferita dalle persone fisiche titolari di partita IVA (per esempio professionisti, ditte individuali) consente all'intermediario di consultare e gestire l'intera posizione debitoria del delegante, sia personale sia relativa all'attività professionale/imprenditoriale esercitata.

Il/Lo sottoscritto/a..... nato/a il.....  
a..... (Prov.....) codice fiscale.....

residente in..... (Prov.....)  
CAP..... indirizzo..... n.....

persona fisica;  
 in qualità di.....  
(specificare se titolare/appresentante legale/futuro/custodiatore)

del/della.....  
codice fiscale..... Partita IVA.....  
sede legale/residenza in..... (Prov.....)

CONFERISCE DELEGA PER DUE ANNI  REVOCA DELEGA

**Intermediario**  
Codice fiscale..... Cognome e Nome.....  
Denominazione.....  
con domicilio fiscale in..... (Prov.....)  
CAP..... indirizzo..... n.....

ALL'ACCESSO AI SERVIZI WEB DELL'AREA RISERVATA INTERMEDIARI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE PER CONSULTARE TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEBITORIA PER LE CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DALL'ANNO 2000 E RELATIVA DOCUMENTAZIONE; VERIFICARE I PAGAMENTI, GLI SGRAVI E LE SOSPENSIONI, LE PROCEDURE E I PIANI DI RATEIZZAZIONE CONCESSI; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 402/1973 E OTTENERE, IN PRESENZA DEI REQUISITI, DIRETTAMENTE ONLINE IL PIANO DI RATEIZZAZIONE; TRASMETTERE ISTANZE DI SOSPENSIONE LEGALE DELLA RISCOSSIONE; TRASMETTERE DICHIARAZIONI DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA AI SENSI DI LEGGE; TRASMETTERE ALTRE ISTANZE, PREVISTE DALLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA IL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE, A FAVORE DEL CONTRIBUENTE; RICHIEDERE INFORMAZIONI SPECIFICHE SULLA POSIZIONE DEBITORIA, CARTELLE, RATEIZZAZIONI E PROCEDURE DI RISCOSSIONE.

Questo modello non va consegnato all'Agenzia delle entrate-Riscossione ma esclusivamente all'intermediario abilitato a cui si conferisce la delega. L'intermediario, se accetta la delega, DEVE TRASMETTERE I DATI TRAMITE IL SERVIZIO ENTRATEL DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.

**Luogo e data**..... **Firma (per stesso e leggibile)**.....

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali nei limiti delle operazioni strettamente necessarie per lo svolgimento della delega conferita.

**Luogo e data**..... **Firma (per stesso e leggibile)**.....

La delega può essere revocata in ogni momento presentando questo modello di intermediario delegato. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante/revocante. Nel caso di futuro/custodiatore va allegati anche il documento del soggetto di cui si è rappresentante.

<sup>1</sup> Si precisa che, per questioni di ordine informatico, per i carichi rilevanti negli uffici provinciali della Regione Sicilia (Ente alle scade il 30 settembre 2021) le copie o Riscossione Sicilia SpA) l'intermediario può consultare la posizione debitoria del proprio cliente, mentre l'utilizzo degli altri servizi sarà possibile non appena sarà disponibile.

Mod. DP1 - del 21/01/2022 Pag. 1 di 2

Grazie a questi semplici passaggi il tuo intermediario di fiducia può iniziare a utilizzare, per tuo conto, tutti i servizi online di **EquiPro**.

**Area riservata Cittadini e Imprese**

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

**Delega un intermediario**

Se Mi Scordo

Visualizza la password per gli atti depositati presso InfoCamera

---

**La tua area riservata - Cittadini e Imprese**

Benvenuto nella tua Area riservata.

In questa sezione puoi utilizzare i servizi per gestire la situazione debitoria.

Per i contribuenti con carichi iscritti a ruolo negli ambiti provinciali della regione Sicilia sono al momento disponibili i servizi «Estratto conto», «Delega un intermediario» e «Documenti della Definizione agevolata Sicilia - rate successive».

Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Servizi disponibili esclusivamente per i contribuenti con carichi nelle province della regione Sicilia**

**Consulta l'estratto conto per i carichi iscritti a ruolo negli ambiti provinciali della regione Sicilia**

**Delega un intermediario**  
Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione.

**Documenti della Definizione agevolata Sicilia - rate successive**

In questa sezione puoi visualizzare i moduli di pagamento delle rate successive alla decima del tuo piano di Definizione agevolata, inviati dall'Agenzia delle entrate - Riscossione.

**Nota:** I servizi «Rateizza il debito» e «Sospendi la riscossione» non sono, al momento, disponibili per i carichi rientranti negli ambiti provinciali della regione Sicilia. Le richieste di Rateizzazione e Sospensione possono essere trasmesse con le modalità, indicate sui relativi moduli disponibili nella sezione [Modulistica](#). Per ulteriori approfondimenti consulta la [pagina](#) dedicata ai servizi per i contribuenti con carichi nella regione Sicilia.

---

**Servizi disponibili per i contribuenti con carichi in tutte le province, escluse quelle della regione Sicilia**

**Situazione debitoria - consulta e paga**  
Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**  
Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate - Riscossione di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata**  
In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2019 e «Saldo stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

**Sospendi la riscossione**  
Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate - Riscossione non siano dovuti, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. Al seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

**Documenti**  
Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bolletti e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate - Riscossione in risposta alla tua domanda di «attestazione».

**Delega un intermediario**  
Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione.

**Se Mi Scordo**  
È il servizio dell'Agenzia delle entrate - Riscossione che ti avvisa su cartelle, scadenze e pagamenti.

**Appuntamenti e contatti**  
In questa sezione puoi prenotare un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, gestire la tua agenda appuntamenti oppure contattarci.